

## 事務助手(医療情報管理係) 募集要綱



Hokkaido  
Cancer  
Center

<b>【募集人員】</b>	2名						
<b>【資格・経験】</b>	必須(エクセル、ワード等のパソコン操作) 経験不問						
<b>【雇用形態】</b>	非常勤職員(パート)						
<b>【雇用期間】</b>	(採用日)～令和2年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、任用更新の可能性あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり						
<b>【勤務場所】</b>	国立病院機構北海道がんセンター						
<b>【勤務内容】</b>	医療情報管理室において、電子カルテのスキャン業務、資料整理及び電話対応等を行っていただきます。						
<b>【勤務時間】</b>	10:30～17:00(休憩30分)の1日6時間×週5日 週30時間勤務 (休日:土曜・日曜・祝日)						
<b>【給 与】</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">時 給</td> <td>980円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	時 給	980円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	980円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
<b>【休 暇】</b>	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
<b>【保険・年金】</b>	1週間の勤務が、 20時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
<b>【応募受付】</b>	令和元年6月28日(金)～						
<b>【選考方法】</b>	書類選考、面接試験						
<b>【提出書類】</b>	履歴書(写真貼付) <span style="color: red;">※封書に「医療情報係応募書類在中」と朱書きして下さい。</span>						
<b>【その他】</b>	院内保育所有						
<b>【問い合わせ先】</b>	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 黒島 電話 011(811)9111 内(2577)						