

非常勤職員 事務助手(医師事務作業補助者)募集

| | | | | | | | |
|----------|--|-----|-------------------------------|------|-------------------------|-----|--------------------|
| 【募集人員】 | 1名 | | | | | | |
| 【資格・経験】 | 一般的なパソコン操作ができる方(病院経験者優遇) ※未経験者可 (院内・院外研修により、医師事務作業補助者に必要な知識を身につけることができます) | | | | | | |
| 【雇用形態】 | 非常勤職員 | | | | | | |
| 【雇用期間】 | 採用日～令和4年3月31日 ※2. 上記任用期間終了後、任用更新あり ※3. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり | | | | | | |
| 【勤務場所】 | 国立病院機構北海道がんセンター 医師業務支援室 | | | | | | |
| 【勤務内容】 | 医師の指示に従って診断書の代行入力や診察等に関するデータ管理等を行う仕事です。 | | | | | | |
| 【勤務時間】 | 9:30～16:00 の間の週5日(週30時間)勤務(休憩30分) | | | | | | |
| 【給 与】 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>990円(資格取得者・研修受講者(受講後)は1,100円)</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>74,400円(勤務状況により変動)</td> </tr> </table> <p>※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p> | 時 給 | 990円(資格取得者・研修受講者(受講後)は1,100円) | 通勤手当 | 徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象 | 賞 与 | 74,400円(勤務状況により変動) |
| 時 給 | 990円(資格取得者・研修受講者(受講後)は1,100円) | | | | | | |
| 通勤手当 | 徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象 | | | | | | |
| 賞 与 | 74,400円(勤務状況により変動) | | | | | | |
| 【休 暇】 | 独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用日に週の勤務日数に応じて付与 ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。 | | | | | | |
| 【保険・年金】 | 社会保険・厚生年金・雇用保険加入 | | | | | | |
| 【応募受付】 | 随時 | | | | | | |
| 【選考方法】 | 書類選考、面接試験 | | | | | | |
| 【提出書類】 | 履歴書(写真貼付) 医師事務作業補助技能認定試験合格者は合格証等、資格所持がわかるものの写し ※封書に「事務助手(メディカルアシスタント)応募書類在中」と朱書きして下さい。 | | | | | | |
| 【その他】 | 自家用車での通勤の場合、駐車場は自己確保。(病院の駐車場は使用不可) | | | | | | |
| 【問い合わせ先】 | 〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 小野 電話 011(811)9111 内(2599) | | | | | | |