

非常勤職員 データマネージャー 募集要綱

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般的なパソコン操作ができる方 ・ 医療現場経験の有無は問わない(経験あれば尚可) ・ 医療系資格の有無は問わない(資格あれば尚可) 						
【雇用形態】	非常勤職員						
【雇用期間】	採用日～令和4年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 治験管理室						
【勤務内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 治験関係データの作成補助業務、データ入力及び保管業務 ・ 治験関係入力データに関する問い合わせ対応業務 ・ 治験関連検査資材の作成及び在庫管理補助業務 ・ 治験薬温度管理補助業務 ・ その他治験に関連する業務 ※ 治験関係データには英語を用いた作業あり						
【勤務時間】	10:00～16:30の1日6時間 週5日(週30時間)勤務						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">時 給</td> <td>990～1,330円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">賞 与</td> <td>あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	990～1,330円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)
時 給	990～1,330円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 1週間の勤務日数が5日の場合は、10日 ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	随時						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付) ※封書に「データマネージャー応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	自家用車での通勤の場合、駐車場は自己確保。(病院の駐車場は使用不可)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 小野 電話 011(811)9111 内(2599)						