

非常勤職員 院内がん登録室業務従事者 募集要綱

【募集人員】	1名								
【資格・経験】	<ul style="list-style-type: none"> ・診療情報管理士資格、院内がん登録経験あれば尚可 ※資格の有無で時給が異なります。(ない場合は事務助手としての採用となります) ・Word、Excel等の一般的なPC操作ができる方 								
【雇用形態】	非常勤職員(職員が育児休業を取得している間の休業代替職員となります)								
【雇用期間】	<p>採用日(業務経験により相談の上、決定)～令和5年10月27日(予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※1. 上記任用期間終了後、職員が休業を延長する場合のみ、相談の上延長させていただく場合があります。(これ以外は更新なし) ※2. 休業代替職員のため雇用期間が限られています。 ※3. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり 								
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 院内がん登録室								
【勤務内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・院内がん登録業務全般(登録、各種データ提出、データ集計、報告書作成、データ提供など) ・がん登録関係の調査 ・会議・研修等の準備(資料・議事録作成) など 								
【勤務時間】	<p>9:00～15:30(休憩30分)の週5日(週30時間)勤務</p> <p>※ 週30時間未満希望等、勤務時間の相談可。</p>								
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">時 給</td> <td>診療情報管理士の場合 : 1,330円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>上記以外の場合 : 990円(事務助手時給)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">賞 与</td> <td>あり(勤務状況により変動)</td> </tr> </table> <p>※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	時 給	診療情報管理士の場合 : 1,330円		上記以外の場合 : 990円(事務助手時給)	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	あり(勤務状況により変動)
時 給	診療情報管理士の場合 : 1,330円								
	上記以外の場合 : 990円(事務助手時給)								
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象								
賞 与	あり(勤務状況により変動)								
【休 暇】	<p>独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与</p> <ul style="list-style-type: none"> ○年次休暇 4～10月採用の場合、10日付与(以降採用月により変動) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 <p>※上記以外は欠勤となります。</p>								
【保険・年金】	<p>社会保険・厚生年金・雇用保険加入</p> <p>※ 短時間をご希望の場合は、加入対象外となる場合があります。</p>								
【応募受付】	<p>令和4年5月30日(月)必着</p> <p>※ 受付期間終了後に書類選考結果等の通知をさせていただきます。</p>								
【選考方法】	書類選考、面接試験(書類選考通過者のみ)								
【提出書類】	<p>履歴書(写真貼付)、診療情報管理士免許(写)(所持者のみ)</p> <p style="color: red;">※封書に「院内がん登録室業務 募集書類在中」と朱書きして下さい。</p>								
【その他】	自家用車で通勤の場合、駐車場は自己確保。(病院の駐車場は使用不可)								
【問い合わせ先】	<p>〒003-0804</p> <p>北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54</p> <p>国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 小野</p> <p>電話 011(811)9111 内(2599)</p>								