

## 非常勤職員 事務助手(医師事務作業補助者)募集

<b>【募集人員】</b>	1名						
<b>【資格・経験】</b>	一般的なパソコン操作ができる方(病院経験者優遇) ※未経験者可 (院内・院外研修により、医師事務作業補助者に必要な知識を身につけることができます)						
<b>【雇用形態】</b>	非常勤職員						
<b>【雇用期間】</b>	採用日～令和5年3月31日 ※2. 上記任用期間終了後、任用更新あり(本人の意向、勤務実績評価による) ※3. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり						
<b>【勤務場所】</b>	国立病院機構北海道がんセンター 医師業務支援室						
<b>【勤務内容】</b>	医師の指示に従って診断書の代行入力や診察等に関するデータ管理等を行う仕事です。						
<b>【勤務時間】</b>	9:30～16:00 の間の週5日(週30時間)勤務(休憩30分)						
<b>【給 与】</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">時 給</td> <td>990円(資格取得者・研修受講者(受講後)は1,100円)</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>あり(勤務状況により変動)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	時 給	990円(資格取得者・研修受講者(受講後)は1,100円)	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	あり(勤務状況により変動)
時 給	990円(資格取得者・研修受講者(受講後)は1,100円)						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	あり(勤務状況により変動)						
<b>【休 暇】</b>	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用日に週の勤務日数に応じて付与 ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
<b>【保険・年金】</b>	社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
<b>【応募受付】</b>	随時						
<b>【選考方法】</b>	書類選考、面接試験						
<b>【提出書類】</b>	履歴書(写真貼付) 医師事務作業補助技能認定試験合格者は合格証等、資格所持がわかるものの写し <b>※封書に「事務助手(メディカルアシスタント)応募書類在中」と朱書きして下さい。</b>						
<b>【その他】</b>	自家用車での通勤の場合、駐車場は自己確保。(病院の駐車場は使用不可)						
<b>【問い合わせ先】</b>	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 小野 電話 011(811)9111 内(2599)						