

非常勤職員 治験データ管理事務員 募集要綱

【募集人員】	2名						
【資格・経験】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般的なパソコン操作ができる方 ・ 医療現場経験の有無は問わない(経験あれば尚可) ・ 医療系資格の有無は問わない(資格あれば尚可) 						
【雇用形態】	非常勤職員						
【雇用期間】	採用日～令和5年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 治験管理室						
【業務内容】	<p>○治験・臨床研究におけるデータマネジメントに携わる業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 治験関係データ(※1)の作成補助業務、データ入力及び保管業務 ・ 治験関係入力データに関する問い合わせ対応業務 ・ 治験関連検査資材の作成及び在庫管理補助業務 ・ 治験薬温度管理補助業務 <p>※1 治験関係データには英語を用いた作業あり</p> <p>○その他治験に関連する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 治験コーディネーター等(※2)に関連する補助業務 ・ モニタリング(※3)対応等に関する補助業務 <p>※2 医療機関において治験の進行をサポートする職種のこと。 治験依頼者・医師・被験者それぞれの間にとって様々な調整を行っています。</p> <p>※3 治験依頼者の立場から、医療機関で行われる治験が各種手順書等に基づき適性に行われているか確認する調査のことを言います。</p>						
【勤務時間】	8:30～17:15のうち1日6時間 週5日(週30時間)勤務 ※ 具体的な時間については相談の上、決定。						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">時 給</td> <td>990～1,330円(経験を考慮し、決定)</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	時 給	990～1,330円(経験を考慮し、決定)	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)
時 給	990～1,330円(経験を考慮し、決定)						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用日より10日付与。(11月以降は採用月により変動) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						

非常勤職員 治験データ管理事務員 募集要綱

【保険・年金】	厚生労働省第二共済組合(短期組合員)・厚生年金・雇用保険加入
【応募受付】	随時
【選考方法】	書類選考、面接試験
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、医療系資格をお持ちの方はその資格証の写し ※封書に「データマネージャー応募書類在中」と朱書きして下さい。
【その他】	自家用車での通勤の場合、駐車場は自己確保。(病院の駐車場は使用不可)
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 小野 電話 011(811)9111 内(2599)