

## 非常勤職員 治験事務員 募集要綱

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	一般的なパソコン操作ができる方						
【雇用形態】	非常勤職員						
【雇用期間】	採用日～令和5年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 治験管理室						
【業務内容】	<p>○治験事務局に関連する事務作業補助</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・治験事務局関連データ入力、書類作成、保管管理業務</li> <li>・職員や治験依頼者等への対応</li> <li>・来客対応、電話対応、メール対応</li> </ul> <p>○治験審査委員会(IRB)事務局に関する事務作業補助</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・IRB関連データ入力、書類作成、保管管理業務</li> <li>・委員会委員等への対応</li> </ul> <p>○その他治験に関連する事務補助業務</p>						
【勤務時間】	8:30～17:15のうち1日6時間 週5日(週30時間)勤務 ※ 具体的な時間については相談の上、決定。						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>990円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)</td> </tr> </table> <p>※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	時 給	990円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)
時 給	990円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	あり(勤務時間・勤務状況によって変動あり)						
【休 暇】	<p>独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○年次休暇 採用日より10日付与。(11月以降は採用月により変動)</li> <li>○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除</li> </ul> <p>※上記以外は欠勤となります。</p>						
【保険・年金】	厚生労働省第二共済組合(短期組合員)・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	随時						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付) <b>※封書に「事務助手(治験管理室)」と朱書きして下さい。</b>						
【その他】	自家用車での通勤の場合、駐車場は自己確保。(病院の駐車場は使用不可)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 小野 電話 011(811)9111 内(2599)						