

休業代替職員 事務職 募集要綱

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一般的なPC操作(Word、Excel等)ができる方 ・ 病院事務経験あれば尚良し。 ・ 簿記経験あれば尚良し。 						
【雇用形態】	期間職員(休業代替職員)						
【雇用期間】	<p>令和5年1月24日～令和6年3月31日(予定)</p> <p>※1. 育児休業者の代替職員となります。育児休業延長の申出があった場合、相談のうえ、雇用期間を延長することがあります。</p> <p>※2. 採用後、6ヶ月間の条件附採用期間があります。</p>						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 事務部企画課						
【勤務内容】	<p>事務部企画課において、会計部門の業務を行っていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 医薬品や医療材料、一般消耗品等の購入、納品検収。 ・ 経理伝票の作成補助。 						
【勤務時間】	8:30～17:15の1日7時間45分、週5日(週38時間45分)勤務						
【給 与】	<table border="1"> <tr> <td>月 額</td><td>162,300円</td></tr> <tr> <td>通勤手当</td><td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td></tr> <tr> <td>賞 与</td><td>あり</td></tr> </table> <p>※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	月 額	162,300円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	あり
月 額	162,300円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	あり						
【休 暇】	<p>独立行政法人国立病院機構期間職員就業規則に基づき付与</p> <p>○年次休暇 (1月採用の場合5日。4月に当年度分を付与。)</p> <p>○有給休暇 ○特別休暇 ○職務専念義務免除</p>						
【保険・年金】	厚生労働省第二共済組合(短期組合員)・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	随時						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付) ※封書に「事務職応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	自家用車での通勤の場合、駐車場は自己確保。(病院駐車場は使用不可。)						
【問い合わせ先】	<p>〒003-0804</p> <p>北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54</p> <p>国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 小野</p> <p>電話 011(811)9111 内(2599)</p>						