

入院のご案内

Hospitalization Guide



Hokkaido
Cancer
Center

独立行政法人 国立病院機構
北海道がんセンター
都道府県がん診療連携拠点病院

National Hospital Organization Hokkaido Cancer Center

北海道がんセンターの理念

私たちは、国民の健康のために、良質で信頼される医療の提供に努めます。

(基本方針)

- 1 特に、「がん克服」に寄与することを目指します。
- 2 常に医療の質と技術の向上を目指します。
- 3 医療安全を確保し、安心できる医療を提供します。
- 4 患者さんの権利を尊重し、誠実な医療を実践します。
- 5 研究、教育研修を推進し、医学・医療の発展に寄与します。

患者さんの権利

1. 人格が尊重され、良質な医療を平等に受ける権利があります。
2. 十分な説明を受け、自分が受けている医療について知る権利があります。
3. 自らの意志で、医療に同意し、選択し、決定する権利があります。
4. 個人のプライバシーが守られる権利があります。

患者さんへのお願い

院内の取り決めを守り、病院職員と共同して医療に参加、協力することをお願いします。

入院から退院まで

● 入院前

1. 入院の手続きについて …… 3 頁
2. 入院されるとき準備していただくもの …… 3

● 入院中

3. お食事について …… 4 頁
4. テレビ・保冷庫・ランドリーについて …… 4
5. 院内感染の防止について …… 4
6. 面会について …… 5
7. 入院生活について …… 5
8. 医療安全について …… 6
9. 入院費について …… 6
10. がん相談支援センターについて …… 7
11. 地域医療連携室について …… 7
12. 特別室（有料の個室）について …… 7

● 退院時

13. 入院費の計算方式 …… 8 頁
14. 退院の手続きについて …… 9 頁
15. 診断書・証明書について …… 9

● その他全般

16. 駐車場の利用について …… 9 頁
 17. お願い …… 9
 18. お知らせ …… 9
 19. 病院内利用施設について …… 10
- 院内平面図 …… 11頁

くわしい内容については次頁からの説明をお読みください。



1 入院の手続きについて

- 入院の予約をされた方は、病院から入院日をご連絡いたします。
- 入院当日は、診察券・健康保険証・各受給者証等・印鑑をお持ちになり、1階の入院受付1番窓口へお越しください。
- 入院に必要な書類は次のとおりです。

■ 入院申込書

- ご本人、ご家族または保護者の方に記載していただきます。
「申込者」が自署する場合は押印不要です。

■ 身元引受書兼診療費等支払い保証書

- 身元引受人（患者さんに関する一切の事柄を引き受けていただく成年者の方）
「身元引受人」が自署する場合は押印不要です。
- 支払義務者（支払能力を有する成年者。なお、患者さんが未成年者等の場合は親権者等の方）
- 連帯保証人（支払義務者とは別の独立した生計を営む支払能力を有する成年者）
- 支払義務者、連帯保証人については押印が必要となります。

■ 健康保険証、高額療養費限度額適用認定証（70歳未満の方）

- 健康保険証、後期高齢者医療受給者証（または高齢受給者証）、高額療養費限度額適用認定証（70歳未満の方）の提示をお願いいたします。
- 生活保護を受けている方は、福祉事務所や保護課の担当者へ必ず連絡をしてください。
医療要否意見書や受診依頼書をお持ちの方は窓口へ提出してください。
- 乳幼児医療や障害者医療、その他の公費負担医療の受給者証を受けられている方は、健康保険証と併せて提示をお願いいたします。
- 限度額適用認定証を提示いただくと、医科・歯科、入院・外来それぞれで医療費が限度額までの計算となります。

■ 後期高齢者医療費限度額適用・標準負担額（食事代）減額認定証

- 後期高齢者医療費限度額、標準負担額の減額認定を受けている方は認定証のご提示をお願いいたします。後から提示いただきましても、遡って適用できませんのでご了承ください。
- ※減額認定は所得等の条件に該当している場合に受けることができます。詳しくはお住まいの市区町村担当課にご確認ください。

■ 本籍の住所がわかる証明書（ご用意のできるかたで結構です）

- 証明書は「戸籍謄（抄）本」「住民票」などとなります。

● ドナーカード

ドナーカードをお持ちの場合は主治医までご提示ください。

● 健康保険証の確認について

1ヵ月を超えて入院されている場合は毎月月初め、月の途中で健康保険証の変更があった場合はその都度、健康保険証を確認させていただきます。
ご協力をお願いいたします。

確認場所：入院受付1番窓口



ご提示のない場合には保険扱いできず、全額自己負担になる場合がありますのでご注意ください。



2 入院されるとき準備していただくもの

- 洗面・洗髪用具：洗面器、歯ブラシ、石鹸、シャンプー、ヘアブラシ等
- 食事の時に使うもの：はし、湯飲み、スプーン等



- 日用品：寝衣、タオル、バスタオル、下着、ティッシュ、イヤホン、室内履（はき慣れた滑りにくいもの）等
- 寝衣につきましては病院でも用意しております。（有料）
- 盗難防止のため、現金や貴重品は必要最小限として、できるだけ病院にお持ちにならないようにしてください。（1階外来待合ホールにキャッシュサービスコーナーがございます。）
- 造影剤使用カードをお持ちの方は持参してください。
- 爪のマニキュア等について
*手足の爪にマニキュア、カラージェル、つけ爪等をされている方は、ご入院時までにお取り除きください。

3 お食事について

- 朝食は7時30分頃、昼食は12時頃、夕食は18時頃ご用意いたします。
- 飲食物のお持ち込み（特になまもの）はご遠慮ください。
- お食事は治療の一環でもあり、病院給食以外は召し上がれない場合がありますので、他の患者さんへお勧めになりませんようお願いいたします。また、入院された患者さんの栄養状態については、医師・管理栄養士・看護師・薬剤師・検査技師等による栄養管理計画に基づき行っており患者さんの症状にあったお食事を提供しています。
- お食事代について、患者さんのご都合による外泊等でお食事を召し上がらない場合、お早めに病棟看護師へご連絡ください。下記の時刻までにご連絡がない場合、お食事代を請求させていただくことがありますので、ご理解とご協力を宜しくお願いします。

患者さんのご希望により栄養に関する相談にも応じて参ります。



ご連絡期限 朝食：前日の15時まで 昼食：当日の9時まで 夕食：当日の14時まで

4 テレビ・保冷庫・ランドリーについて

- お使いいただくベッド脇には、テレビ（有料）、保冷庫（有料）を備え付けております。テレビは必ずイヤホンをご使用ください。
- テレビ用イヤホンは売店で販売しております。
- テレビカードは各病棟デイルーム・外来管理棟1階エレベーター前のカード販売機でご購入ください。カードの残度数は外来管理棟1階エレベーター前のカード精算機で払い戻しできます。
- 衣類などの洗濯及び乾燥は、ランドリーコーナーをご利用ください。（有料）

5 院内感染の防止について

- 病院内での感染症の集団発生を防ぐため、以下のことにご協力をお願いいたします。
 - *入院前に感染症状（5頁を参照）がある場合は、事前に入院予定の診療科の外来へお電話ください。
 - *外泊中に、ご本人やご家族に感染症状がある場合は、病院へ戻る前にお電話ください。
 - *手洗い・うがいを行ってください。
 - *病棟外や、人の多いところへなるべく行かないようにし、行くときはマスクをしてください。マスクの自動販売機もご利用いただけます。（2枚100円）

設置場所 1F 正面玄関 1F 救急玄関 病棟フロアー（4F、5F、6F、7F）

- *症状や感染症の種類によっては、患者さん自身と他の患者さんを感染から守るために、病室の変更をお願いする場合があります。

6 面会について



- 面会時間は平日14時～20時までとなっております。(土・日・祝日は10時～20時)
面会は各病棟デイルーム及び外来ホールをご利用ください。
- ICU病棟の面会時間は原則30分です。但し、病状により制限されることがあります。
- 正面入口のご利用時間は月曜日～金曜日(休日は除く)の7時30分～17時15分迄です。17時15分以降翌朝7時30分迄及び休日につきましては、時間外出入口・救急患者専用玄関をご利用ください。
- 面会の前後は手洗いするようお願いいたします。
- 次のような方は入院中の方に感染の恐れがありますので、面会をご遠慮ください。
(事情があり面会を希望される方は、事前に病棟看護師へご相談ください。)

* 中学生以下のお子さま (ご本人に感染症状がなくてもご遠慮ください。)

* 感染症状のある方

感染症状 ●発熱 ●せき ●のどの痛み ●鼻水 ●身体のだるさ
●おう吐 ●下痢 ●発熱をともなう発しん(赤いブツブツ)
●流行性結膜炎(目が赤い、目やにが多い)

感染防止の
ご協力を
お願いします

- 一部、面会者全員にマスクの着用をお願いしている病棟もありますので、ご協力をお願いいたします。

7 入院生活について

- 診療や看護については、医師、看護師の指示をお守りください。
- 消灯時間は病棟・病室は21時、デイルームは22時となっております。
21時以降は静かにお休みいただきますようお願いいたします。
- 朝6時前の洗面、朝7時前の洗濯はご遠慮ください。
- 外出、外泊は医師の許可が必要です。医師、看護師にお知らせください。
- 病状等により医師が許可した場合を除き、ご家族等が付き添うことはご遠慮いただいております。
- 生花・なまものの食品はアレルギーや、院内感染等を起こす原因となり治療の妨げになりますので持ち込まないようにお願いいたします。
- テレビ・保冷庫は備え付けの物をご利用ください。それ以外の電化製品(テレビ・DVDプレーヤー・タブレット)は原則、持込禁止です。
- 電子タバコの使用及びノンアルコール飲料の飲用は禁止となっております。



他の患者さんや病院職員などに『大声をあげる』『暴言・暴力』『セクシャルハラスメント』『飲酒』『喫煙』等の迷惑のかかる行為を行った場合や、当院の規則を守っていただけない場合は、退院していただくこともあります。

 入院中(外泊、外出中含む)に他の医療機関を受診する場合は病棟看護師にご相談ください。
ご不明な点がございましたら、主治医・看護師にご遠慮なくお尋ねください。

 病院敷地内は全面禁煙となっておりますので、ご協力をお願いいたします。

当院は都道府県がん診療連携拠点病院ですので、たばこ対策に積極的に取り組んでいます。

医療安全について

- 転倒・転落を予防するために
 - * 入院による生活環境の変化や体力・運動機能の低下などから、思いもかけない転倒・転落事故につながる場合があります。転倒・転落には十分お気をつけください。
 - * 履物は滑らないゴム底のもので、甲とかかとを覆う履物をお勧めします。
 - * 寝衣は身体にあったものをご利用ください。
 - * 転倒・転落防止のため医師・看護師の指示をお守りください。
- 現在お飲みになっているお薬について
 - * 当院では同じような効き目の薬の重複投与防止や、検査・手術などで薬の服用を中止しなければならない場合があるため、お薬についての情報を確認させていただいております。
 - * お飲みになっているお薬（当院や他院で処方されたお薬、薬局で購入したお薬、塗り薬などのすべて）をご持参ください。また、お薬の説明書やお薬手帳をお持ちの際は、あわせてご持参ください。
 - * 当院入院中は、他の医療機関でお薬をもらうことができませんので、その際は看護師にご相談ください。
- 注射について
 - 注射による治療を受ける際は職員と共に内容を確認くださるようお願いいたします。
- 患者誤認事故防止について
 - * 入院患者さん全員にネームバンドを装着していただいております。治療・注射・処置・検査などの際にはネームバンドをご提示いただき、氏名を名乗っていただくよう、ご協力をお願いします。
 - * ネームバンドは特別な事情がない限り、退院までつけていただきます。外出・外泊など、患者さんの都合により切り外す場合は、外出・外泊の際に、外したネームバンドを看護師にお渡しください。帰院後に新しいネームバンドをつけていただきます。その場合は、有料（100円）となり、入院費に加算しますのでご了承ください。
 - * 装着に支障がある場合はお知らせください。
- 医療安全に関するご意見、ご相談等は病院職員までお申し出ください。



入院費について

- 請求書について
 - * 1 ヶ月毎に月末で締め切り、翌月の10日頃（休日の関係で前後いたします）に請求書をお届けいたします。
 - * 退院の場合は退院日に請求書を発行いたします。
 - * 退院精算後に追加請求が発生した場合は、後日請求内容のご連絡をさせていただくことがございますのでご了承ください。
- お支払いについて
 - * 退院の場合
 - 退院日に当院会計5番窓口でお支払いください。
 - なお、退院日にお支払いができない場合は債務確認及び支払い誓約書を記載していただきますので、印鑑を持参のうえお申し出ください。（その際、連帯保証人を再度確認させていただきます。）
 - * 入院中の場合
 - 請求書交付後お早めに当院会計5番窓口（平日8時30分～17時15分）でお支払いください。
 - なお、ご都合により上記の時間帯にお支払いができない場合には、当院時間外受付（時間外出入口・救急患者専用玄関横）に請求書をご持参のうえお申し出ください。
 - * 銀行振込の場合
 - お渡しした当院の請求書では銀行振込によるお支払いはできませんのでご了承ください。但し、ご都合により窓口でお支払いできない場合には、請求書の裏に記載している振込先口座へ振込していただきますが、振込手数料は振込者のご負担となります。

*クレジットカード・デビットカードについて
当院ではクレジットカード・デビットカードを取り扱っておりますので、ご希望の方は当院会計5番窓口にお申し出ください。

*領収書について

領収書の再発行はいたしませんので、大切に保管してください。

● 高額療養費について

*70歳未満の患者さん（後期高齢者医療受給対象者は除きます）の入院費の支払いにつきましては、保険者（市町村、協会健保等）

の発行する限度額適用認定証を病院に提示することにより、患者さんの支払額が医科・歯科、入院・外来それぞれで自己負担限度額までとなり高額療養費の手続きが不要になります。

認定証の交付には申請が必要になりますので、保険証発行元（市町村、協会健保、健保組合等）にて認定証の交付申請を行ってください。

● 医療費のご相談について

*その他お支払いに関してご相談のある方は、1階会計5番窓口までお尋ねください。

カードの種類
(VISA・MASTER・JCB等)



10 がん相談支援センターについて

● 当院では、がん患者さんやご家族の治療上の不安や悩みに対応するため「がん相談支援センター」を設置しております。（1階 外来ホール 正面玄関横）
専任の看護師や医療ソーシャルワーカーが皆様のお話を伺い、問題解決のお手伝いをさせていただきます。

● 医療相談・就労相談・よろず相談について

*診断や治療に関する医療相談、福祉、介護サービス、就労等よろず相談について、広く一般の方からもご相談いただけます。お困りのことがあればお気軽にご相談ください。

*セカンドオピニオンのご相談も行っております。

● 情報発信・情報提供について

*患者サロン、患者会などの情報提供を行っています。

*インターネットコーナー（平日9:00~17:00）では無料でがん情報の検索などをご利用いただけます。

*その他パンフレットなども配布しておりますので、ご不明な点はお気軽にご相談ください。

11 地域医療連携室について

● 医療連携について

*地域の医療機関と連携を図り、当院への円滑な紹介や逆紹介も進めております。

*診療をスムーズに行うために、紹介先より診療情報（CTやMRIなどの画像データ）を事前に郵送していただき当日の待ち時間を短縮しております。

*患者さんからの直接予約も受け付けております。ただし、診療情報提供書をお持ちの方に限らせていただいております。

● 退院支援について

*退院後も安心して生活できるように、在宅療養支援やスムーズな転院への支援を行っております。

*在宅療養支援を行うにあたり、介護保険の申請方法など、わかりやすく説明いたします。

12 特別室（有料の個室）について

● 各階に特別室（有料の個室）を設置しております。料金は部屋の大きさや設備により1,620円~10,800円となっております。ご利用を希望される方は医師または看護師へお申し出ください。

● 特別室料金は全額自己負担となり、保険の適用はありませんのでご了承ください。

● 特別室料金表

病室名	特別室 料金	冷凍庫 (無料)	トイレ	バス・ シャワー	シャワー	洗面台	応接	エアコン	無料インター ネット環境 (LAN差込口設置)
722・723号	1,620円	—	—	—	—	—	—	—	—
753号	2,160円	—	—	—	—	○	—	—	—
206号・221号 222号・223号 427号・518号 672号・675号 676号・677号 705号・706号 707号・708号 755号・756号 757号・758号	3,240円	○	—	—	—	—	—	—	○
203号・205号 208号・225号 226号・233号 407号・408号 410号・433号 606号・665号 713号	3,780円	○	—	—	—	○	—	—	○
516号 (約16㎡)※注	5,400円	○	○	○	—	—	—	—	○
220号 (約14㎡)※注	6,480円	—	○	○	—	—	—	○	○
218号・426号 673号	9,720円	○	○	—	○	○	○	○	○
412号・458号 503号・515号 612号・658号 712号・761号	10,800円	○	○	—	○	○	○	○	○

※ 全室テレビと冷蔵庫は無料で使用できます。

※注 220号室と516号室の料金の違いは、部屋の広さ及び冷蔵庫の有無になります。



特別室（有料の個室）をご希望の患者さんへ

利用状況により、ご希望に沿えない場合がございます。その場合、入院時に病棟看護師にご相談くださいますようお願いいたします。



13

入院費の計算方式

- 「DPC（診断群分類別包括評価）方式」についてご説明いたします。

入院される方の病名や治療内容により、厚生労働省が定めた「1日当たりの医療費」をもとに入院費を計算する方法です。一部例外として、出来高計算もあります。（労災等）

* DPC方式が適応されますと・・・

DPC方式に変更されます		
●入院基本料	●検査	●レントゲン
●注射	●投薬	●処置

従来どおりの計算です
●手術、リハビリ、放射線治療、内視鏡等
●入院中の食事代

- 入院中の外来診断（他科）に係るお願い

* 「DPC対象病院」は、入院される方の病名や治療内容により、1日当たりの定額の医療費が入院日数に応じて定められています。この金額の中には、入院基本料・投薬・検査が含まれており、入院中の治療における1つの主な病名に対し設定されているものです。従いまして、入院中はその主な病名の治療に専念させていただきます。

* 入院中の外来受診（他科）につきましては、治療の過程において医師が必要と診断した場合や救急の場合を除き、原則として退院後に受診していただくこととなりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

14 退院の手続きについて

- 退院する場合は、医師の許可が必要になります。
- 退院は原則として10時となっておりますが、ご希望がある場合はご相談ください。
- 退院前日に入院費の概算をお知らせいたします。



15 診断書・証明書について

- 診断書及び証明書の受付・お渡しは、入院受付1番窓口で行っております。
- 診断書及び証明書は完成までに日数がかかりますので、書類ができ次第ご連絡いたします。
- 「生命保険用診断書」などは様式が別に指定されているものがありますので、診断書の提出先にご確認ください。
- 入院中の患者さんについては退院日が決定してからの受付となっております。
- 郵送をご希望の方については返信用封筒（切手含む）をご用意ください。お支払いは先払いとなります。
- 診断書・証明書料

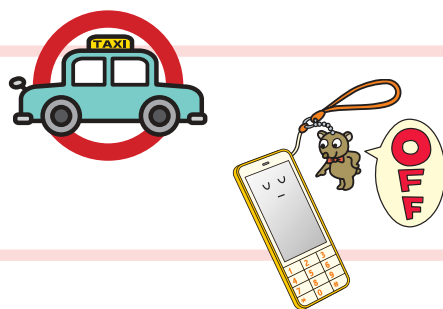
「当院様式」	2,160円
「生命保険用診断書」	6,480円
「傷病手当金申請書」	100円～300円*

※料金は申請時にお問い合わせください。

 書類の受付につきましては、午前中は窓口が混雑しておりますので、午後からの受付にご協力願います。

16 駐車場の利用について

- 入院中の駐車場のご利用はご遠慮いただいております。公共交通機関の利用等、ご協力をお願いいたします。



17 お 願 い

- 職員への謝礼はかたくお断りいたします。
- 携帯電話・PHSは所定の場所でご使用ください。

 携帯電話・PHSの使用可能エリアは、備え付けのテレビでご案内をしておりますのでご参照願います。

- ご意見・ご要望は、「ご意見箱」をご利用いただくか、1階入院受付1番窓口（患者相談窓口）までお申し付けください。

18 お 知 ら せ

- 土曜、日曜、祝日の入退院も可能です。詳しくは担当医にご相談ください。（なお、入退院当日には検査が実施できない場合があります。）
- 医師、看護師、スタッフは医療機器に誤作動の起こらない医療用PHSを使用しております。一般のPHS、携帯電話とは異なります。（医療用ストラップを付けております。）

- 当院は教育研修施設であり臨床研修医、看護学生、その他の研修生を受け入れています。
- 災害に備え病室に避難経路を明示していますので、入院時にご確認ください。

19 病院内利用施設について

利用時間は次のとおりとなっております。

● キャッシュサービスコーナー

北洋銀行（1階外来待合ホール） 平日 9時～18時 ※土・日・祝日は取り扱いません。

● 院内施設

売 店（病棟1階）	全日 7時～20時	
食 堂（外来管理棟地下）	平日 8時～16時	土曜10時～14時 ※日・祝日はお休みです。
理 容 室（外来管理棟1階）	月～土 9時～18時	※日曜はお休みです。
美 容 室（外来管理棟1階）	月～土 9時～18時	※日曜はお休みです。
喫 茶（1階外来待合ホール）	平日 8時～18時	※土・日・祝日はお休みです。
図書コーナー（1階外来待合ホール）	平日 9時～11時	月・水・金のみ 9時～11時・14時～16時 ※土・日・祝日はお休みです。

- テレビカード販売機（外来管理棟1階エレベーター前・各病棟デイルーム）
- テレビカード精算機（外来管理棟1階エレベーター前）
- 飲料水コーナー（1階外来待合ホールに設置）（無料）
- 清涼飲料水自動販売機（病棟各階及び外来管理棟） ● 郵便ポスト（1階外来待合ホール内に設置）
- マスク販売機（正面玄関内及び救急玄関前、病棟4・5・6・7階に設置）
- 氷の自動販売機（病棟4階（キューブタイプ）（有料）、病棟各階清涼飲料水自動販売機に併設（クラッシュタイプ）（有料） ● インターネット（各病棟デイルーム）（有料）

24時間

 上記の利用時間は年末年始等、変更となる場合がありますのでご了承ください。

✓ 入院時準備品チェックリスト

● 1番窓口提出するもの

- 入院申込書
- 身元引受書兼診療費等
支払い保証書
- 健康保険証等各種認定証

● 洗面関係

- 洗面器
- 石 鹸
- ヘアブラシ

● 食事関係

- は し
- 湯 飲 み
- スプーン

● 日用品関係

- 寝 衣
- 下 着
- タオル
- バスタオル
- ティッシュ
- イヤホン
- 室内履（甲とかかとを覆う滑りにくいもの
をお勧めします）

● お薬関係

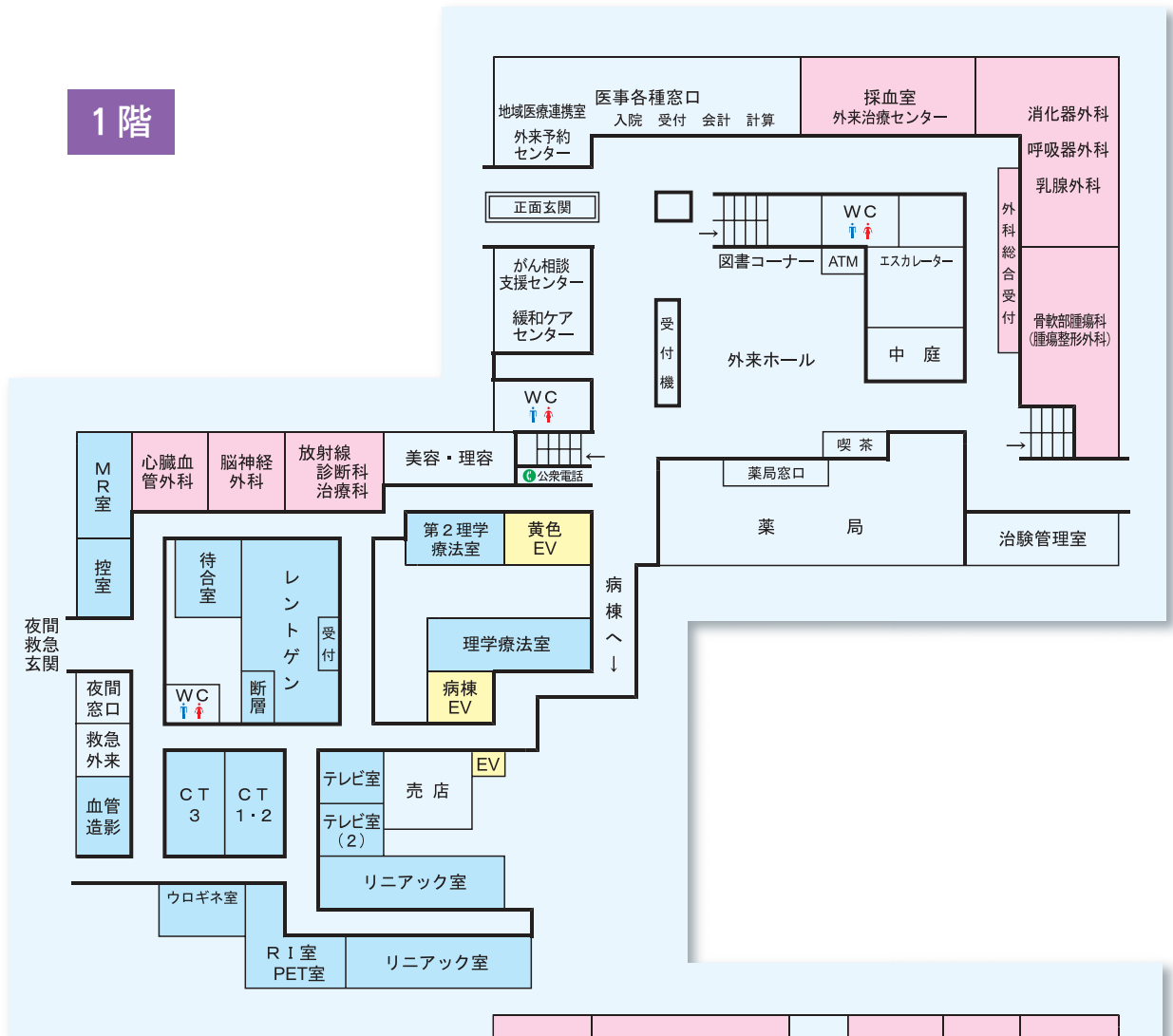
- 現在使用している薬
（飲み薬、はり薬、塗り薬等）
- お薬手帳
- お薬情報提供書

● 備考欄

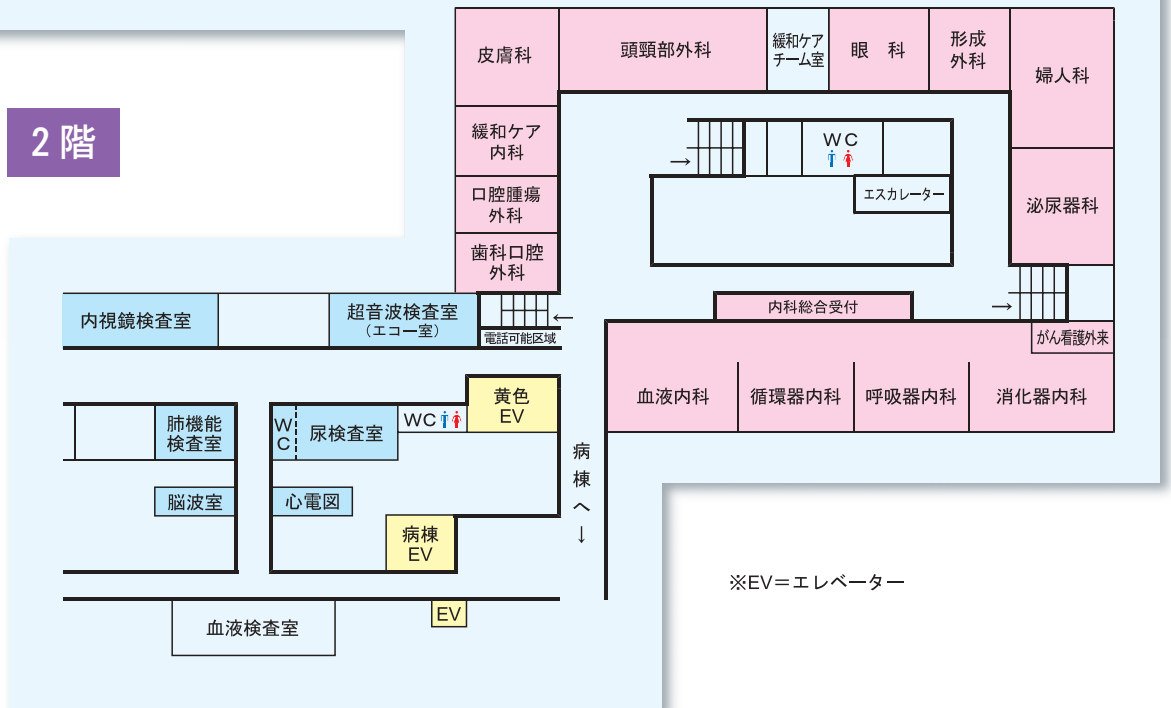


院内平面図

1階



2階



※EV=エレベーター

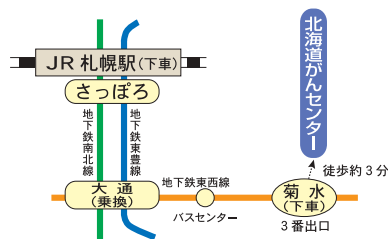
院内案内図

		病棟			
		7F	• 7F 病棟		
		6F	• 6A 病棟 • 6B 病棟		
外来管理棟		5F	• 5A 病棟 • 5B 病棟		
<ul style="list-style-type: none"> • 会議室 		4F	• 4A 病棟 • 4B 病棟		
<ul style="list-style-type: none"> • 臨床研修医室 • 管理部門 • がん患者会活動サロン「ひだまり」 • 図書室 		3F	<ul style="list-style-type: none"> • 手術センター • 中央材料室 • ICU • ICU家族待機室 	外来診療棟	
<ul style="list-style-type: none"> • 管理部門 		2F	• 2F 病棟	<ul style="list-style-type: none"> • 医局 • 大講堂 • 研究室 	
<ul style="list-style-type: none"> • 血液内科 • 循環器内科 • 形成外科 • 精神保健科 • 口腔腫瘍外科 		1F	<ul style="list-style-type: none"> • 栄養管理室 • 栄養指導室 • 理学療法室 • 売店 	<ul style="list-style-type: none"> • 臨床研究部 • 臨床検査部門 • 内視鏡室 	
<ul style="list-style-type: none"> • 呼吸器内科 • 皮膚科 • 眼科 • 頭頸部外科 		B1	• 管理部門	<ul style="list-style-type: none"> • 放射線診断科 • 脳神経外科 • 画像診断部門 	
<ul style="list-style-type: none"> • 消化器内科 • 泌尿器科 • 緩和ケア内科 • 消化器外科 • 乳腺外科 • 呼吸器外科 • 骨軟部腫瘍科 • 薬局 • がん相談支援センター • 外来予約センター • 理美容室 				<ul style="list-style-type: none"> • 放射線治療科 • 心臓血管外科 • 放射線治療部門 	
<ul style="list-style-type: none"> • 食堂 				<ul style="list-style-type: none"> • 管理部門 	

交通のご案内



■ 地下鉄でのご来院



■ お車でのご来院



独立行政法人 国立病院機構
北海道がんセンター
 都道府県がん診療連携拠点病院

〒003-0804
 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54
 代表 TEL (011) 811-9111 FAX (011) 832-0652
 入院問い合わせ先 TEL (011) 811-9111
 ホームページ <http://www.sap-cc.org/>